

WP1.4**LAMPIRAN D**

BORANG TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN DALAM NEGERI WP1.4
BAGI BULAN.....

MAKLUMAT PEGAWAI	
Nama (Huruf Besar) :	
No. Kad Pengenalan :	
Jawatan :	
Gred :	
No. Akaun Bank :	
Nama Bank :	
No. Telefon (Pejabat/Bimbit) :	
Pendapatan (RM)	Gaji (RM) :
	Elaun-elaun (RM) :
	Jumlah (RM) :
Kenderaan	Kereta
	Jenis/ Model:
	No. Pendaftaran:
Kenderaan	Motosikal
	Jenis/ Model:
	No. Pendaftaran:
Alamat Pejabat	
Alamat Rumah Pegawai yang Didaftarkan di Kementerian/Jabatan	
*Alamat Rumah Pemandu/ Juruiring/ Pengiring Rapat/ Pengawal Peribadi yang Didaftarkan di Kementerian/Jabatan (jika berkaitan)	
*Alamat Rumah Majikan (Anggota Pentadbiran/ Pegawai Pengurusan Tertinggi Gred Jusa B dan ke atas) (jika berkaitan)	

- Sila tambah ruangan jika tidak mencukupi.

*Ruangan ini diisi oleh pegawai yang layak membuat tuntutan perjalanan di bawah PP WP1.6.

KENYATAAN TUNTUTAN				
Tarikh	Waktu		Butiran Tuntutan	Jarak (km)
	Bertolak	Tiba		
JUMLAH				

- Sila tambah ruangan jika tidak mencukupi.
- Pegawai perlu menyatakan dengan jelas butiran tuntutan di kenyataan tuntutan seperti berikut:

Perjalanan pergi dan pulang:

1. Lokasi tempat bertolak.
2. Lokasi tempat dituju.
3. Tujuan perjalanan.
4. Lain-lain tuntutan (sekiranya ada):
 - (a) Caj/bayaran parkir;
 - (b) Caj/bayaran tol sekiranya ada;
 - (c) Elaun makan/harian sekiranya ada;
 - (d) Tuntutan hotel/lojing sekiranya ada; dan/atau
 - (e) Lain-lain tuntutan sekiranya ada.

A - KEMUDAHAN MAKAN MINUM							
ELAUN MAKAN/ ELAUN HARIAN (SEMENANJUNG MALAYSIA)				ELAUN MAKAN/ ELAUN HARIAN (SABAH/ SARAWAK/ WP LABUAN)			
ELAUN MAKAN				ELAUN MAKAN			
Bahagian Makan	Bil. Dituntut	Bil. Hari	RM	Bahagian Makan	Bil. Dituntut	Bil. Hari	RM
Sarapan Pagi (20%)	-	-	-	Sarapan Pagi (20%)	-	-	-
Makan Tengah Hari (40%)	-	-	-	Makan Tengah Hari (40%)	-	-	-
Makan Malam (40%)	-	-	-	Makan Malam (40%)	-	-	-
Jumlah	-	-	-	Jumlah	-	-	-
RM <input type="text"/> (Elaun Makan) x <input type="text"/> hari = RM <input type="text"/>				RM <input type="text"/> (Elaun Makan) x <input type="text"/> hari = RM <input type="text"/>			
ELAUN HARIAN				ELAUN HARIAN			
RM <input type="text"/> (Elaun Harian) x <input type="text"/> hari = RM <input type="text"/>				RM <input type="text"/> (Elaun Harian) x <input type="text"/> hari = RM <input type="text"/>			
Jumlah (RM)				Jumlah (RM)			
JUMLAH (A - KEMUDAHAN MAKAN MINUM)						RM	

- Sila tambah ruangan jika tidak mencukupi.

B - KEMUDAHAN PENGINAPAN			
BAYARAN SEWA PENGINAPAN (BSP) (SEMENANJUNG MALAYSIA)		BAYARAN SEWA PENGINAPAN (BSP) (SABAH/ SARAWAK/ WP LABUAN)	
RM <input type="text"/> (BSP) x <input type="text"/> hari = RM <input type="text"/>	RM <input type="text"/> (BSP) x <input type="text"/> hari = RM <input type="text"/>	(Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan)	
[Resit]	[Resit]		
RM <input type="text"/> (BSP) x <input type="text"/> hari = RM <input type="text"/>	RM <input type="text"/> (BSP) x <input type="text"/> hari = RM <input type="text"/>	(Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan)	
[Resit]	[Resit]		
Jumlah Bayaran Sewa Penginapan	RM	Jumlah Bayaran Sewa Penginapan	RM

ELAUN LOJING (SEMENANJUNG MALAYSIA)		ELAUN LOJING (SABAH/ SARAWAK /WP LABUAN)	
RM <input type="text"/> (Elaun Lojing) x <input type="text"/> malam = RM <input type="text"/>		RM <input type="text"/> (Elaun Lojing) x <input type="text"/> malam = RM <input type="text"/>	
Tarikh Lojing: Alamat Lojing:		Tarikh Lojing: Alamat Lojing:	
Tarikh Lojing: Alamat Lojing:		Tarikh Lojing: Alamat Lojing:	
Jumlah Elaun Lojing		Jumlah Elaun Lojing	
RM		RM	
JUMLAH (B - KEMUDAHAN PENGINAPAN)			RM

- Sila tambah ruangan jika tidak mencukupi.

C - KEMUDAHAN PENGANGKUTAN				
ELAUN PERJALANAN KENDERAAN				
Jenis Kenderaan	Kiraan Kilometer	Jarak (km)	Kadar Sekilometer	Jumlah (RM)
Kereta	500 km pertama		RM 0.90 sen/km	
	501 km dan seterusnya		RM sen/km	
Motosikal	500 km pertama		RM sen/km	
	501 km dan seterusnya		RM sen/km	
Motobot/ motosangkut	10 kuasa kuda (k.k) dan ke bawah		RM sen/km	
	lebih dari 10 k.k. hingga 25 k.k.		RM sen/km	
	lebih dari 26 k.k.		RM sen/km	
Basikal	Kurang dari 10 hari		RM sen/km	
	Lebih dari 10 hari		RM sen/km	
Jumlah Elaun Perjalanan Kenderaan				

TAMBAH PENGANGKUTAN AWAM	
Taksi/Kereta Sewa/e-Panggilan [Resit.....]	RM
Bas [Resit.....]	RM
Kereta Api [Resit.....]	RM
Motobot/Feri [Resit.....]	RM
Kapal Terbang [Resit.....]	RM
Lain-lain [Resit.....]	RM
Jumlah Tambang Pengangkutan Awam	RM
JUMLAH (C – KEMUDAHAN PENGANGKUTAN)	RM

- Sila tambah ruangan jika tidak mencukupi.

D - KEMUDAHAN LAIN	
ELAUN BANTUAN GAJI PEMANDU	
<input type="checkbox"/> RM300.00	RM
<input type="checkbox"/> RM250.00	RM
<input type="checkbox"/> (. km x RM0.20) [maksimum RM200.00 sebulan]	RM
<input type="checkbox"/> (. km x RM0.15) [maksimum RM160.00 sebulan]	RM
Jumlah	RM
ELAUN HIDUP PEMANDU	
<input type="checkbox"/> Semenanjung Malaysia : malam x RM30.00	RM
<input type="checkbox"/> Sabah/Sarawak/Labuan : malam x RM40.00	RM
<input type="checkbox"/> Singapura/Brunei : malam x RM45.00	RM
Jumlah	RM
BELANJA PELBAGAI	
Komunikasi [Resit.....]	RM
Dokumentasi [Resit.....]	RM
Dobi [Resit.....]	RM
Caj Senjata Api [Resit.....]	RM
Lebih Bagasi / Pembungkusan [Resit.....]	RM
Tempat Letak Kereta [Resit/Penyata <i>Touch&Go</i> /Lain-lain.....]	RM

Tol [Resit/Penyata Touch&Go/RFID/Lain-lain:]	RM
Tambang feri (RORO) [Resit]	RM
Bayaran berkaitan kesihatan [Resit]	RM
Kemasukan ke Premis/Kawasan [Resit.....]	RM
Bayaran Passport [Resit.....]	RM
Jumlah Belanja Pelbagai	RM
ELAUN GANTIAN TETAP	
Bermalam	Tidak Bermalam
2/3 x [RM [] (Elaun Makan) + RM [] (Elaun Lojing)] x [] hari = RM []	2/3 x [RM [] (Elaun Harian) x [] hari = RM []
Jumlah Elaun Gantian Tetap	Jumlah Elaun Gantian Tetap
RM	RM
JUMLAH (D – KEMUDAHAN LAIN)	
RM	
JUMLAH KESELURUHAN TUNTUTAN (A + B + C + D)	
RM	

- Sila tambah ruangan jika tidak mencukupi.

PENGAKUAN
<p>Saya mengaku bahawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) perjalanan pada tarikh-tarikh tersebut adalah benar dan telah dibuat atas urusan rasmi; (b) tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan di bawah peraturan bertugas rasmi yang berkuat kuasa dan/atau peraturan berkursus yang berkuat kuasa; (c) perbelanjaan yang tidak disokong dengan resit berjumlah sebanyak RM..... telah sebenarnya dilakukan dan dibayar oleh saya; (d) perbelanjaan yang disokong dengan resit bukan atas nama saya berjumlah sebanyak RM..... telah sebenarnya dilakukan dan dibayar bagi pihak saya atas urusan rasmi dan tuntutan adalah berdasarkan kelayakan saya; (e) semua butiran yang dinyatakan di atas adalah tepat dan benar dan saya bertanggungjawab terhadap semua maklumat yang dinyatakan; dan (f) sekiranya saya mengemukakan tuntutan palsu, saya boleh dikenakan tindakan di bawah seksyen 18, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] (Kesalahan dengan maksud untuk memperdayakan prinsipal oleh ejen) dan tindakan tatatertib di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 [P.U.(A) 395/1993]. <p>Tarikh: <div style="text-align: right;">..... (Tandatangan Pemohon)</div></p>

PENGESAHAN	
Berdasarkan pengakuan yang dinyatakan oleh pegawai yang memohon, disahkan bahawa perjalanan tersebut telah dilaksanakan atas urusan rasmi dan kelayakan tuntutan pegawai mematuhi peraturan kewangan yang berkuat kuasa.	
Tarikh: (Tandatangan)
 (Nama)
 (Jawatan) b.p. Ketua Setiausaha/ Pegawai Pengawal
PENDAHULUAN DIRI (JIKA ADA)	
Pendahuluan Diri diberi	RM
Tolak: Tuntutan sekarang	RM
Baki dituntut/Baki dibayar balik	RM

Catatan:

- Tuntutan perjalanan boleh dilaksanakan melalui Sistem Pengurusan Maklumat Sumber Manusia (HRMIS) tertakluk kepada arahan yang ditetapkan dari semasa ke semasa