



BORANG PERMOHONAN PENGGUNAAN SISTEM (SPMB)

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PEMOHON

Nama:			
No. Kad Pengenalan:			
Gred/Jawatan:		No. Telefon:	
Bahagian/Unit:		Email:	
Lokasi Pejabat:		Tarikh mula berkhidmat:	

BAHAGIAN B: MAKLUMAT PENGGUNAAN SISTEM

Sistem: (Tandakan (✓) di kotak berkenaan.)		Sistem Perakaunan dan Belanjawan					
		Sistem Pengurusan Sewaan Premis					
		Sistem Pengurusan Aset					
		Sistem Pengurusan Sumber Manusia					
Kod Modul/Fungsi	Capaian: (Tandakan (✓) di kotak berkenaan.)						
	<i>Tambah</i>	<i>Ubah</i>	<i>Hapus</i>	<i>Papar</i>	<i>Semak</i>	<i>Sah</i>	<i>Cetak</i>
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							

Pemohon	Ketua Unit
(Tandatangan Pemohon & Cop)	(Tandatangan Ketua Unit & Cop)

BAHAGIAN C: PENGESAHAN UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT

Pengurus Kewangan	Pen. Peg. Teknologi Maklumat
<hr/> (Tandatangan & Cop)	<hr/> (Tandatangan & Cop)
Tarikh:	Tarikh: